

Х

Ю.Н.Слайковская
Диретор

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств «Свирель»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБУДО ДШИ «Свирель»

« 28 » августа 2015 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБУДО
ДШИ «Свирель»

Ю.Н.Слайковская
28 августа 2015 г.
приказ № 63-о/д

Положение о педагогическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (как правило, председатель педсовета), его заместитель, педагогические работники, а также председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления школы, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании части 4 статьи 26 Федерального Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, других нормативных правовых актов об образовании, устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний;
- принимает решения о сроках и порядке проведения контрольных учебных мероприятий;

- обсуждает и принимает учебные планы, годовые планы работы и итоги образовательной деятельности Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждения;
- принимает решения о переводах учащихся, об экстернатах, а также о выдаче учащимся, окончившим Учреждение, свидетельства об окончании Учреждения;
- принимает решение об исключении учащихся из Учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом;
- заслушивает и обсуждает сообщения и доклады администрации Учреждения, руководителей методических объединений, отдельных преподавателей Учреждения о ходе и итогах учебно-воспитательной, методической, просветительной, экспериментальной и иной образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- принимает положения: о Методическом совете, методическом объединении, о смотрах-конкурсах;
- осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогическому совету;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рассматривают и принимают образовательные программы, не имеющие экспертного заключения;
- ж
-
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при

наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.